

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA MATRÍCULA PREFERENTEMENTE POR SECRETARÍA VIRTUAL

1º ESO

Para hacer la matrícula a través de Internet, debemos acceder a la **Secretaría Virtual** de los centros educativos andaluces con **clave iANDE** de vuestro hijo/a.

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/>

1

1

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Novedades

Consultas Solicitudes

2

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Acceso a Admisión en ciclos formativos de Grado Básico

	Autenticación - Identificador Educativo Andaluz	Acceda al trámite usando la clave iANDE.	Acceder
	Autenticación - Cl@ve	Acceda al trámite con un certificado digital reconocido, con CL@VE-PIN o CL@VE-PERMANENTE.	Acceder
	Cumplimentación	Podrá cumplimentar la solicitud sin necesidad de identificación previa. Obtendrá un fichero pdf que deberá imprimir y presentar en el centro educativo seleccionado o Delegación Territorial, según corresponda, para que su solicitud tenga validez.	Acceder

3

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Pago Seguro Escolar

Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE"

Fecha de Nacimiento *

Clave iANDE: *

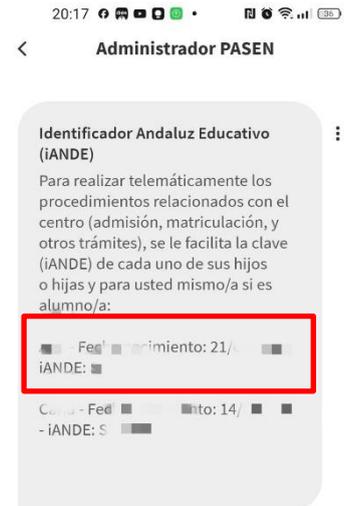
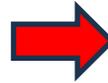
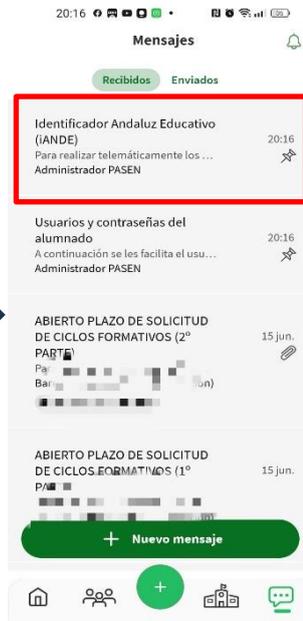
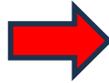
Acceder Debe introducir la clave tal y como le ha sido facilitada

Acceder

Para obtener la clave iANDE tan solo debes acceder a la App Ipasen.



Acceder a la mensajería del hijo que va a matricular, y en el primer mensaje recibido aparece las claves de todos sus hijos, elija la que proceda:



2

A través de la App Ipasen



también puede acceder directamente a la secretaría virtual para realizar la matrícula:



Una vez que acceda a la Secretaría Virtual tendrá que cumplimentar los datos personales:

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > **Datos personales** > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Carmen
Primer apellido: * Andaluz
Segundo apellido: Andaluza

Sexo: * Hombre Mujer
Fecha de nacimiento: * 03/03/2015
Tipo de documentación: Tipo de documentación
NIF/NIE/Pasaporte: NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: * española
País de nacimiento: * España
Localidad extranjera: Localidad extranjera

Provincia de nacimiento: * Sevilla
Municipio de nacimiento: * Sevilla
Localidad de nacimiento: * Sevilla

3

A continuación, los datos de la solicitud:

1. Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.
2. Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo.
3. Autorizaciones.

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impreso a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen** Matrícula: Educación Secundaria Obligatoria (1º de E.S.O.)

Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	SI	NO <input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>
INFORMACIÓN SOBRE LAS OPTATIVAS QUE VAS A ELEGIR		
Autorización de Imagen		
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	SI	NO <input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>
Autorizaciones	SI	NO <input checked="" type="button" value="RELLENAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Siguiente

CUANDO CUMPLIMENTE LOS DATOS DE LA MATRICULA DE ESO, LE APARECERAN LAS MATERIAS OBLIGATORIAS YA MARCADAS Y TENDRÁ QUE SELECCIONAR POR ORDEN DE PREFERENCIA LAS MATERIAS OPTATIVAS

PRIMERO DE ESO

Este itinerario no dispone de Opción Biligüe.

MATERIAS COMUNES OBLIGATORIAS

<input checked="" type="checkbox"/>	Biología y Geología (3:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física (3:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Plástica, Visual y Audiovisual (1:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia (3:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura (4:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas (4:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Música (2:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera: Inglés (4:00 horas)	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (2:00 horas)	0

OPTATIVAS PROPIAS DE LA COMUNIDAD ANDALUZA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia.

<input type="checkbox"/>	Computación y Robótica (2:00 horas)	
<input type="checkbox"/>	Cultura Clásica (2:00 horas)	
<input type="checkbox"/>	HUERTO ESCOLAR (2:00 horas)	
<input type="checkbox"/>	Oratoria y Debate (2:00 horas)	

4

Francés, estará asignada por defecto como obligatoria. No obstante, el alumnado que presente dificultades de aprendizaje en la adquisición de la competencia lingüística, podrá cursar el **ÁREA LINGÜÍSTICA DE CARÁCTER TRANSVERSAL**, en lugar de **FRANCÉS**. Para adjudicar la asignatura más conveniente, se mirará el expediente del alumno para ver dificultades en el pasado en el Área Lingüística y el informe del profesor o tutor del curso anterior.

VAS A TENER QUE REALIZAR DOS ELECCIONES:

1º. Enumerar cuatro materias de 1 a 4 según tu orden de preferencia. La preferencia se determina pinchando por primera vez en la que más desees y así sucesivamente aumentarás el orden hasta que asignes 4 para la menos deseada. Si quieres cambiar la elección cliquee sobre el número de preferencia. **Las materias son: Computación y Robótica, Huerto Ecológico, Cultura Clásica y Oratoria y Debate.**

Es importante señalar todas estas materias según un orden de preferencia porque, por necesidades horarias y de profesorado del centro, se puede caer alguna materia y pasaríamos a matricular de la siguiente opción.

2º. Vas a elegir sólo una de las siguientes asignaturas: Religión Católica, Religión Evangélica y Atención Educativa

RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA Seleccionar una opción

0 seleccionada/s de un mínimo de 1
0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Atención Educativa (1:00 horas)	
<input type="radio"/>	Religión Católica (1:00 horas)	
<input type="radio"/>	Religión Evangélica (1:00 horas)	

Una vez cumplimentado los tres apartados, mencionados anteriormente, como datos de la solicitud, aparecerá la siguiente pantalla, donde podrá editar o modificar y anular. Si todo está correcto le daremos a siguiente:

Usuario: Juan Español Español 00000001 [Salir](#)

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Sobre de Matriculación de Educación Secundaria Obligatoria [Ayuda](#)

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > **Datos Solicitud** > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: Andaluz Andaluza Carmen Matriculación: Educación Secundaria Obligatoria (1º de E.S.O.)

Impreso	Obligatorio	Relleno		
Matriculación Educación Secundaria Obligatoria.	SI	SI	EDITAR	ANULAR
INFORMACIÓN SOBRE LAS OPTATIVAS QUE VAS A ELEGIR				
Autorización de imagen				
Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)	SI	SI	EDITAR	ANULAR
Autorizaciones	SI	SI	EDITAR	ANULAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Los campos marcados con * son obligatorios.

[Anterior](#) [Siguiente](#)

5

Seguidamente aparecerá otra pantalla para adjuntar documentos que ha marcado anteriormente y debe adjuntar, SOLO EN ALGUNOS CASOS.

Usuario: Juan Español Español 00000001 [Salir](#)

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Sobre de Matriculación de Educación Secundaria Obligatoria [Ayuda](#)

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > **Adjuntar documentación** > Confirmar > Fin

Documentación complementaria a su solicitud:

Para continuar el proceso de su solicitud, debe adjuntar la certificación que acredite las circunstancias declaradas anteriormente (**solo en caso necesario**) o la documentación adicional que su centro le haya indicado.

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB [Añadir Fichero](#)

Seleccione el tipo de documentación a adjuntar

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

[Anterior](#) [Siguiente](#)



Por último, debe firmar y presentar la solicitud que le aparecerá en **BORRADOR**

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

Usuario: Juan Español Español 00000000T Salir

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Mi usuario Pago Seguro Escolar

Sobre de Matrícula de Educación Secundaria Obligatoria

Ayuda

Instrucciones > Quién eres > Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda sobre la firma y la presentación

complimentacion.pdf 1 / 9 67%

(Página 1 de 2) ANEXO VII

Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

41402306200
MATRÍCULA - ANEXO VII
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (Código procedimiento: 2435)

1. DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA